

**СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ТОВАРИСТВА ОФТАЛЬМОЛОГІВ УКРАЇНИ»
(нова редакція)**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Товариство офтальмологів України (далі - "Товариство") є незалежною, неприбутковою громадською організацією, яка на основі професійних інтересів об'єднує на добровільних засадах лікарів-офтальмологів та лікарів суміжних спеціальностей, зайнятих науково-дослідною, педагогічною та практичною діяльністю у галузі медицини.

1.2. Діяльність Товариства розповсюджується на територію України.

1.3. У своїй діяльності Товариство керується Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», іншими актами законодавства та цим Статутом.

1.4. Товариство створюється на невизначений строк і може користуватися всіма правами, наданими громадським організаціям чинним законодавством України.

1.5. Товариство співпрацює з іншими громадськими об'єднаннями та науковими установами України, з фізичними особами, з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями, з органами державної влади та органами місцевого самоврядування відповідно до законодавства України.

1.6. Найменування Товариства:

1.6.1. Українською мовою: повна найменування: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ТОВАРИСТВО ОФТАЛЬМОЛОГІВ УКРАЇНИ»; скорочене найменування: ГО «ТОУ».

1.6.2. Російською мовою: повна назва: «ОБЩЕСТВО ОФТАЛЬМОЛОГОВ УКРАИНЫ»; скорочена назва: «ООУ».

1.6.3. Англійською мовою: повна назва: «UKRAINIAN SOCIETY OF OPHTHALMOLOGIST»; скорочена назва: «USO».

1.7. Місцезнаходження Товариства: 65061 м. Одеса, Французький бульвар, 49/51.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ І НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ТОВАРИСТВА

2.1. Основною метою діяльності Товариства є сприяння вирішенню наукових і практичних проблем в галузі офтальмології, об'єднання зусиль його членів для покращення якості медичної допомоги населенню України, сприяння створенню оптимальних умов всебічного розвитку, максимальної реалізації творчого потенціалу та захисту законних інтересів спеціалістів, зайнятих в системі охорони здоров'я.

2.2. Для досягнення своєї мети Організація ставить перед собою наступні завдання:

2.2.1. Всебічне сприяння розвитку медичної науки в Україні, участь в розробленні та виконанні відповідних державних програм, державного замовлення, об'єднання з цією метою зусиль вчених та фахівців.

2.2.2. Сприяння інтеграції вітчизняної науки у світовий науковий простір шляхом розширення участі вчених України у міжнародному науковому співробітництві, всебічного вивчення та впровадження в Україні зарубіжного досвіду.

2.2.3. Популяризація науки та наукових досягнень українських вчених в країні та за її межами.

2.2.4. Сприяння зростанню професійного рівня офтальмологів шляхом підвищення кваліфікації і практичної майстерності та удосконалення медичної освіти, розвитку творчого потенціалу та реалізації права кожного спеціаліста на інтелектуальну працю та її результати.

2.2.5. Впровадження сучасних прогресивних методів діагностики та лікування, в тому числі шляхом розробки чи оновлення національних клінічних рекомендацій, перекладу на українську мову клінічних рекомендацій міжнародних профільних асоціацій, підготовки та розповсюдження методичних, навчальних та інформаційних матеріалів, а також сприяння припиненню використання застарілих або науково необґрунтованих методів діагностики та лікування.

2.3. Для досягнення поставлених цілей та завдань Товариство:

2.3.1. Бере участь у розробці та внесенні в установленому чинним законодавством порядку на розгляд компетентних органів охорони здоров'я і Національної академії медичних наук

України конкретних пропозицій по вирішенню актуальних проблем фундаментального та прикладного характеру в галузі офтальмології та розробки офтальмологічних стандартів.

2.3.2. Бере участь у розробці, обговоренні та винесенні на затвердження в Міністерство охорони здоров'я України нормативних документів, які регламентують діяльність фахівців з офтальмології.

2.3.3. Бере участь в порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності.

2.3.4. Здійснює відповідно до закону підприємницьку діяльність, якщо така діяльність відповідає її цілям та сприяє їх досягненню. Товариство може вступати в міжнародні громадські (неурядові) організації, підтримувати прямі міжнародні контакти і зв'язки, укладати відповідні угоди з питань, що відносяться до статутної діяльності та не суперечать міжнародним зобов'язанням України.

2.3.5. Для досягнення своєї статутної мети засновує засоби масової інформації т.ч. шляхом участі у розробці та реалізації програм підготовки та випуску профільного наукового журналу, бюлетеня, збірників, монографій, довідників, енциклопедичних і науково-популярних видань, тощо; проводить видавничу діяльність, засновує та підтримує офіційний веб-сайт.

2.3.6. Сприяє та організує проведення з'їздів, конференцій, симпозіумів, семінарів, наукових засідань, навчальних циклів, курсів і шкіл фахівців, виставок як в Україні, так й за кордоном з метою підвищення кваліфікації фахівців та участі в творчих дискусіях щодо сучасних наукових і інженерно-технічних концепцій розвитку офтальмології.

2.3.7. Створює фонди, зокрема фонди взаємодопомоги, благодійний фонд, тощо, з метою забезпечення діяльності Товариства.

2.3.8. Проводить незалежну громадську та наукову експертизу державних, регіональних та приватних програм розвитку офтальмології, охорони здоров'я в цілому, розробок, винаходів та відкриттів.

2.3.9. Проводить незалежну громадську експертизу відповідності та якості надання офтальмологічної допомоги установами різної форми власності.

2.3.10. Сприяє уніфікації вимог до спеціалістів-офтальмологів, взаємному признанню дипломів та сертифікатів, виданих в різних державах.

2.3.11. Формує банк даних з напрямів діяльності Товариства, сприяє утворенню єдиного електронного інформаційного простору шляхом розміщення інформації про діяльність Товариства в мережі Інтернет.

2.3.12. Бере участь у розробці програм післядипломного навчання лікарів з офтальмології, атестації спеціалістів та їх сертифікації на усіх етапах безперервного навчання лікарів відповідно до законодавства України.

2.3.13. Сприяє організації консультативної допомоги з питань проведення і здійснення наукових та практичних досліджень, приймає участь в організації ліцензування, підготовці до видання і захисті результатів закінчених робіт; організує та проводить конкурси, здійснює преміювання та проводить інші заходи заохочення авторів кращих робіт та активістів Товариства.

2.3.14. В межах, що не суперечать чинному законодавству, приймає участь у громадській експертизі, клінічній апробації медичної техніки, методів лікування, які застосовуються в області офтальмології.

2.3.15. Бере участь у розробці критеріїв проведення акредитації, ліцензування та атестації лікарів з питань офтальмології.

- 2.3.16. Спільно із Всеукраїнським та міжнародними професійними об'єднаннями лікарів проводить заходи, направлені на захист лікарів від дискредитації, а також на ознайомлення з негативними наслідками некваліфікованого лікування та самолікування.
- 2.3.17. Представляє та захищає свої законні інтереси та спільні інтереси своїх членів у державних та громадських організаціях, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях.
- 2.3.18. Бере участь в експертних комісіях за зверненням членів Товариства при аналізі професійної діяльності лікарів або установ, що надають офтальмологічну допомогу.
- 2.3.19. За зверненнями (скаргами) громадян на якість надання офтальмологічної допомоги з метою об'єктивного вирішення питання проводить аналіз діяльності лікарів або установ, незалежно від форми власності, що надають офтальмологічну допомогу.
- 2.3.20. Надає організаційно-методичну та консультативну підтримку членам Товариства.
- 2.3.21. Здійснює іншу діяльність, яка не суперечить законодавству України, меті створення, завданням Товариства та цьому Статуту.

3. ЧЛЕНИ ТОВАРИСТВА. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ. НАБУТТЯ ТА ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА

- 3.1. Товариство має індивідуальне та почесне членство.
- 3.2. Членство в Товаристві є добровільним.
- 3.3. Індивідуальними членами Товариства можуть бути громадяни України, які досягли 18-річного віку, діяльність або інтереси яких пов'язані з медициною, які дотримуються та виконують положення цього Статуту, сплачують вступні та членські внески, беруть участь у діяльності Товариства, виконують рішення керівних органів Товариства. Індивідуальними членами Товариства можуть бути також лікарі, що тимчасово не працюють, іноземні громадяни та особи без громадянства, які відповідають зазначеній вище характеристиці. Членам Товариства видаються посвідчення та сертифікати встановленого Радою зразка. Члени Товариства сплачують щорічні членські внески у розмірах, що встановлюються Радою Товариства.
- 3.4. Почесними членами Товариства можуть бути громадяни України чи інших країн, вчені, юристи, громадські діячі, які зробили значний внесок у розвиток діяльності Товариства або своєю діяльністю активно сприяли впровадженню в життя мети і завдань Товариства та її розвитку.
- 3.4.1. Рішення про надання звання Почесного члена Товариства приймається Радою Товариства шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів.
- 3.4.2. Почесним членам Товариства надається посвідчення єдиного зразка, який затверджується рішенням Ради. Почесні члени мають право бути присутніми на будь-яких засіданнях Товариства з правом дорадчого голосу.
- 3.4.3. Почесні члени Товариства не сплачують членські внески.
- 3.5. Прийом у члени Товариства здійснюється на підставі особистої письмової заяви (для індивідуальних членів) за рішенням керівного органу відокремленого підрозділу за місцем проживання. Порядок прийняття та статус почесних членів Товариства визначається рішенням Ради.
- 3.6. Строк дії членського посвідчення та порядок ведення Реєстру членів Товариства визначається Положенням про облік членів Товариства, що затверджується Радою Товариства.
- 3.7. Рішення про прийняття особи в члени Товариства приймається впродовж місяця після одержання письмової заяви, в якій особа підтверджує зобов'язання виконувати Статут Товариства, а також дає згоду на обробку своїх персональних даних відповідно до статутних завдань і чинного законодавства України.
- 3.8. Керівний орган відокремленого (регіонального) підрозділу має право відмовити у прийнятті особи в члени Товариства, надавши письмове пояснення.

3.9. Членство в Товариства припиняється:

- за власним бажанням члена Товариства;
- у разі визнання члена Товариства недієздатним або обмежено дієздатним;
- у разі смерті або оголошення члена Товариства померлим;
- внаслідок виключення особи з членів Товариства за невиконання вимог Статуту, несплату членських внесків.

3.10. Рішення про припинення членства приймається Радою Товариства за поданням керівника відповідного регіонального підрозділу. Під час розгляду питання про припинення членства в Товаристві, на засіданні Ради має право бути присутня особа щодо якої таке рішення приймається.

3.11. Рішення про виключення з членства може бути оскаржене до Загальних зборів Товариства. Рішення про виключення з членів Товариства повинне бути підтримано не менше, ніж трьома чвертями голосів присутніх на Загальних зборах членів Товариства і є остаточним.

3.12. Розмір вступних і членських внесків устанавлюється Загальними зборами Товариства. При виході (виключенні) з членів Товариства вступні та членські внески не повертаються.

3.13. Члени Товариства мають право:

3.13.1. Приймати участь у заходах Товариства у порядку, передбаченому Статутом та внутрішніми документами Товариства.

3.13.2. Обирати та бути обраними до статутних органів Товариства.

3.13.3. Брати участь у роботі відокремлених підрозділів Товариства, ініціювати створення таких підрозділів для виконання статутних завдань Товариства

3.13.4. Вносити пропозиції й обговорювати будь-які питання, що стосуються діяльності Товариства.

3.13.5. Користуватись у встановленому порядку організаційно-методичною і консультативною допомогою Товариства.

3.13.6. Звертатися до Товариства з проханням призначити представників Товариства в експертні комісії при розгляді складних або конфліктних питань.

3.13.7. Одержувати інформацію про діяльність Товариства, за умови захисту конфіденційної інформації та персональних даних.

3.13.8. Вийти із членів Товариства у будь-який час за поданою заявою, в порядку та на умовах, передбачених цим Статутом.

3.13.9. Бути присутнім під час розгляду його скарги на рішення, дію або бездіяльність керівних органів відокремлених (регіональних) підрозділів Товариства, органів та посадових осіб Товариства, давати усні та письмові пояснення по суті скарги.

3.13.10. Користуватися послугами, що надає Товариства, а також користуватися підтримкою і використовувати всі види діяльності Товариства у своїй власній роботі.

3.13.11. Матеріально підтримувати діяльність Товариства.

3.13.12. Надавати Товариству інформацію, необхідну для виконання цілей і завдань.

3.13.13. Користуватися іншими правами відповідно до чинного законодавства України, цього Статуту та рішеннями Загальних зборів членів Товариства.

3.14. Члени Товариства зобов'язані:

3.14.1. Виконувати положення та вимоги Статуту та інших документів Товариства, рішення керівних органів Товариства.

3.14.2. Брати активну участь у досягненні мети (цілей) Товариства та сприяти виконанню його статутних завдань.

3.14.3. Сприяти керівним органам Товариства у здійсненні їх повноважень.

3.14.4. Не вчиняти дій, що можуть нанести шкоду діяльності чи репутації Товариства.

3.14.5. Своєчасно сплачувати членські внески у розмірі та порядку, встановленому Загальними зборами.

3.14.6. Сприяти підвищенню авторитету і престижу Товариства, ефективності її діяльності.

3.14.7. Виконувати прийняті на себе обов'язки по відношенню до Товариства.

3.14.8. Зберігати від розголошення конфіденційну інформацію про діяльність Товариства.

3.14.9. Виконувати інші обов'язки, передбачені цим Статутом.

4. СТРУКТУРА, ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТА КОНТРОЛЮ ТОВАРИСТВА. ВІДОКРЕМЛЕНІ (РЕГІОНАЛЬНІ) ПІДРОЗДІЛИ. ПОРЯДОК ЇХ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ

4.1. До структури органів управління Товариства входять:

- Загальні збори;
- Рада;
- Секретаріат;

Ревізійна комісія - контрольно-ревізійний орган.

4.2. Загальні збори Товариства.

4.2.1. Загальні збори є найвищим керівним органом Товариства та правомочні вирішувати будь-які питання, пов'язані з діяльністю Товариства. Загальні збори можуть проводити свої засідання за участю делегатів від членів Товариства. Норма представництва встановлюється Радою Товариства.

4.2.1.1. Приймають Статут Товариства, внесення до нього змін і доповнень. Затверджують символіку Товариства.

4.2.1.2. Затверджують порядок денний та регламент роботи Загальних зборів.

4.2.1.3. Обирають та відкликають Президента, віце-президентів та решту членів Ради Товариства.

4.2.1.4. Обирають та відкликають Ревізійну комісію, її голову та членів.

4.2.1.5. Заслуховують та затверджують звіти Ради та Ревізійної комісії.

4.2.1.6. Визначають стратегічні завдання та напрямки діяльності Товариства.

4.2.1.7. Розглядають питання, внесені Радою, Ревізійною комісією, та інші питання, що стосуються діяльності Товариства.

4.2.1.8. Встановлюють розмір та порядок внесення вступних і членських внесків, звільнення від них.

4.2.1.9. Затверджують рішення про утворення, ліквідацію або реорганізацію юридичних осіб (товариств, підприємств), затвердження їх Статутів або Положень про них.

4.2.1.10. Розглядають та приймають остаточне рішення за скаргами членів Товариства на рішення, дію або бездіяльність керівних органів відокремленого (регіонального) підрозділу, органів та посадових осіб Товариства, у задоволенні яких відмовлено Радою Товариства.

4.2.1.11. Змінюють найменування Товариства.

4.2.1.12. Створюють і ліквідують відокремлені підрозділи Товариства.

4.2.1.13. Саморозпуск (ліквідацію) та реорганізація Товариства.

4.2.2. Загальні збори скликаються Радою Товариства не рідше одного разу на чотири роки.

4.2.3. Брати участь у роботі чергових (позачергових) Загальних зборах Товариства мають право делегати кожного відокремленого підрозділу.

4.2.4. На письмову вимогу Президента або 10% членів Товариства скликається позачергові Загальні збори делегатів відокремлених підрозділів Товариства, про що повідомляється не пізніше, ніж за 30 (тридцять) календарних днів до дати їх проведення.

4.2.5. Про скликання чергових Загальних зборів члени відокремлених підрозділів Товариства повідомляються не пізніше, ніж за 45 (сорок п'ять) календарних днів до дати їх проведення.

4.2.6. Повідомлення про скликання Загальних зборів членів структурних підрозділів Товариства повинно містити дату, час, місце проведення та порядок денний.

4.2.7. Загальні збори мають чинність, якщо у їх роботі беруть участь не менше половини обраних делегатів.

4.2.8. Рішення Загальних зборів Товариства приймаються відкритим або таємним голосуванням, простою більшістю голосів зареєстрованих на Загальних зборах крім випадків внесення змін до статуту Організації, відчуження майна товариства на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації, та про припинення діяльності Організації, які приймаються більшістю не менш як у 3/4 голосів.

4.2.9. У період між Загальними зборами діяльністю Товариства керує Рада, яка підзвітна Загальним зборам.

4.3. Рада Товариства

4.3.1. Рада Товариства є виконавчим органом, яка обирається строком на 5 (на п'ять) років і складається з Президента, Віце-президентів, Голів відокремлених підрозділів, головних позаштатних спеціалістів з офтальмології та дитячої офтальмології, завідуючих кафедрами офтальмології ВНМЗ, а також представників наукової громадськості в галузі медицини.

4.3.2. Основною організаційною формою діяльності Ради є засідання, які проводяться за необхідністю, але не рідше ніж раз на 6 (шість) місяців, і скликаються Президентом Товариства. Засідання Ради також може бути скликане за ініціативою не менш як половини його членів.

4.3.3. Засідання Ради веде Президент Товариства або один з членів Ради відповідно до розподілу повноважень, затвердженому Радою.

4.3.4. Рішення Ради приймаються більшістю голосів відкритого голосування. У разі рівного розподілу голосів вирішальний голос має Головуючий на засіданні. На засіданні Ради Товариства ведеться протокол.

4.3.5. Ведення протоколів засідання Ради та їхнє зберігання організовується Відповідальним секретарем Товариства. Протоколи мають бути видані для ознайомлення на вимогу будь-якого члена Товариства.

4.3.6. У разі необхідності рішення Ради Товариства можуть прийматися шляхом заочного опитування членів Ради Товариства. У разі проведення засідання Ради Товариства у формі заочного опитування, Президент Товариства надсилає членам Ради проект протоколу або питання для голосування Радою. Члени Ради протягом 3 (трьох) робочих днів з дати отримання ними відповідного проекту рішення чи питань для голосування підписані примірники протоколу надсилають Президенту Товариства. Рішення Ради Товариства у разі проведення засідання Ради Товариства у формі заочного голосування приймаються кількістю голосів членів Ради Товариства зазначеної в п 4.3.5. цього Статуту. Протокол заочного голосування має бути остаточно оформлений протягом трьох робочих днів з дати прийняття рішення.

4.3.7. Рада Товариства:

4.3.7.1. Затверджує емблему, іншу символіку та атрибутику Товариства.

4.3.7.2. Здійснює координацію діяльності Товариства у період між Загальними зборами, координує роботу відокремлених (регіональних) підрозділів Товариства.

4.3.7.3. Проводить підготовку до чергових Загальних зборів та інших заходів Товариства.

4.3.7.4. Затверджує прийом до членів Товариства та виключення із членів Товариства.

4.3.7.5. Здійснює облік членів, структурних підрозділів Товариства, веде облік членських внесків, прибутків, пожертвувань та інших надходжень, а також видатків Товариства.

4.3.7.6. Підготує пропозиції щодо фінансово-господарською діяльності Товариства.

4.3.7.7. Створює пропозиції щодо заснування, реорганізації та ліквідації юридичних осіб (підприємств, товариств) Товариства та інших статутних організацій Товариства та надає їм організаційну допомогу.

4.3.7.8. Розглядає апеляції і приймає остаточні рішення щодо виключення членів з Товариства.

4.3.7.9. Збирає, зберігає і надає інформацію про діяльність Товариства, а також з інших питань, які мають інтерес для нього та його членів.

4.3.7.10. Очолює редакційно-видавничу діяльність Товариства.

4.3.7.11. Рада Товариства повноважна вирішувати усі питання, що виникають у діяльності Товариства, за виключенням віднесених до виключної компетенції Загальних зборів.

4.3.8. Рада Товариства звітує перед Загальними зборами про результати своєї діяльності, прийняті рішення та здійснення статутних завдань. Зазначений звіт подає Президент Товариства або за його дорученням один з членів Ради.

4.3.9. Члени Ради обираються Загальними зборами простою більшістю голосів від загальної кількості делегатів, прямим відкритим голосуванням строком на 4 роки.

4.3.10. Члени Ради Товариства та Президент Товариства здійснюють свою діяльність безоплатно на громадських засадах.

4.4. Президент Товариства

4.4.1. Президент Товариства є найвищою посадовою особою Товариства обирається строком на 5 (п'ять) років, який без довіреності діє від його імені, представляє Товариство у відносинах з державними органами, підприємствами, установами, громадськими та іншими організаціями та господарськими товариствами, а також з іноземними організаціями, фірмами, підприємствами, громадянами України та іноземних держав.

З метою досягнення і виконання основних цілей та завдань Товариства, враховуючи історичний аспект його утворення і роботи, Президентом Товариства являється керівник провідної наукової установи в галузі офтальмології, а саме директор Державної установи «Інститут очних хвороб і тканинної терапії ім. В.П. Філатова НАМН України».

У своїй діяльності Президент Товариства підзвітний та підконтрольний Раді.

4.4.2. В межах своєї компетенції Президент Товариства має сукупність невід'ємних прав та обов'язків, а саме:

4.4.2.1. Забезпечує керівництво діяльністю Товариства щодо реалізації статутної мети та завдань Товариства.

4.4.2.2. Головує на Загальних зборах та засіданнях Ради, очолює Раду Товариства.

4.4.2.3. Самостійно приймає рішення та підписує будь-які документи від імені Товариства у межах повноважень передбачених Статутом:

- укладає від імені Товариства будь-які договори, угоди, контракти;
- видає накази та розпорядження;
- підписує інші документи від імені Товариства, в тому числі платіжні доручення, документи бухгалтерської звітності та інші фінансові документи;
- відкриває рахунки в установах банків.

4.4.2.4. Організовує та координує роботу Товариства, розподіляє обов'язки між його членами та здійснює поточне управління.

4.4.2.5. Підписує затверджені Радою зміни та доповнення до Статуту.

4.4.2.6. Приймає рішення щодо можливості прийому особи до Товариства. Забезпечує контроль за залученням нових членів до Товариства.

4.4.2.7. Представляє кандидатуру на звання Почесного члена Товариства.

4.4.2.8. Організовує виконання рішень Ради.

4.4.2.9. Забезпечує контроль за дотриманням членами Ради Статуту.

4.4.2.10. Має права призначати відповідальних для здійснення функцій, покладених на нього Статутом

4.4.2.11. Організовує залучення коштів та майна з джерел, визначених Статутом Товариства, для реалізації її статутної мети та завдань.

4.4.2.12. Керує повсякденною фінансово-господарською діяльністю Товариства, затверджує виробничі плани та кошториси витрат. Видає та відмінює довіреності.

4.4.2.13. Розглядає скарги членів Товариства, інших фізичних та юридичних осіб на рішення, дії або бездіяльність керівних органів Товариства та їх посадових осіб; приймає за ними рішення.

4.4.3. Президент Товариства може мати 2 (двох) віце-президентів.

4.4.4. Президент Товариства призначає та звільняє членів трудового колективу, укладає трудові та цивільно-правові договори, видає накази та розпорядження, обов'язкові для всіх працівників Товариства, керує їх діяльністю забезпечує розгляд процедурних питань, які надходять від членів Товариства та здійснює інші функції, передбачені Статутом Товариства.

4.5. Віце-президенти Товариства

4.5.1. Віце-президенти здійснюють управління пріоритетними спеціалізованими напрямками діяльності Товариства, відповідно до визначеного розподілу функціональних обов'язків. Товариство може мати 2-х віце-президентів.

4.5.2. Віце-президенти Товариства обираються на строк п'ять років та звільняються із посади Загальними зборами.

4.5.3. Розподіл функціональних обов'язків між Віце-президентами здійснює Президент Товариства.

4.5.4. На час відсутності Президента Товариства його обов'язки виконує один з віце-президентів за його рішенням.

4.5.5. Віце-президенти виконують обов'язки у межах повноважень Президента Товариства.

4.6. Секретаріат Товариства

4.6.1. Секретаріат Товариства є постійно діючим виконавчим органом Товариства, що здійснює забезпечення поточної діяльності Товариства та призначається Президентом Товариства. Структура Секретаріату визначається Президентом Товариства.

4.6.2. Секретаріат очолює Президент Товариства. Положення про Секретаріат та його структуру затверджує Президент.

4.6.3. Відповідальний секретар Товариства підзвітний Президенту Товариства.

4.6.4. До функцій Секретаріату Товариства належать:

4.6.4.1. Організація документообігу Товариства.

4.6.4.2. Складання та зберігання протоколів Загальних зборів та засідань Ради Товариства.

4.6.4.3. Складання реєстру членів Товариства із дотриманням вимог законодавства України про захист персональних даних.

4.7. Ревізійна комісія Товариства

4.7.1. Контрольним органом Товариства є Ревізійна Комісія, яка складається з Голови та 2 членів і є підзвітною виключно Загальним зборам. Члени Ревізійної комісії обираються Загальними зборами простою більшістю голосів від загальної кількості делегатів, прямим таємним голосуванням на термін п'ять років, але не більше, як на два терміни підряд.

4.7.2. Ревізійна комісія Товариства:

4.7.2.1. Здійснює контроль за дотриманням порядку обліку надходження та витрат коштів Товариства, використанням майнових цінностей Товариства, перевіряє діяльності Ради Товариства, Президента Товариства та інших органів і посадових осіб Товариства щодо використання коштів та майна Товариства.

4.7.2.2. Звітує перед Радою Товариства та Загальними зборами про свою діяльність.

4.7.2.3. Самостійно приймає рішення й організовує свою роботу.

4.7.3. Засідання Ревізійної комісії є чинним, якщо в ньому бере участь більш як половина її членів.

4.7.4. Головує на засіданні Ревізійної комісії її Голова, а за його відсутності - обраний на засіданні Ревізійної комісії член цієї комісії.

4.7.5. Засідання Ревізійної комісії проводяться за необхідністю, але не менш як один раз на рік і скликаються Головою Ревізійної комісії або за ініціативою не менш як двох членів Ревізійної комісії

4.7.6. Рішення Ревізійної комісії приймаються простою більшістю голосів від кількості присутніх на засіданні членів комісії шляхом відкритого голосування. У разі рівності голосів членів Ревізійної комісії, поданих під час голосування, прийнятим вважається те рішення, за яке проголосував Голова Ревізійної комісії або головуючий на засіданні.

4.7.7. Ревізійна комісія має повноваження:

4.7.7.1. Вимагати та отримувати від посадових осіб Товариства, її членів та працівників всіх необхідних документів, бухгалтерських ті інших документів, а також особистих пояснень про фінансову діяльність Товариства, в т.ч. про залучення та використання коштів та майна.

4.7.7.2. Складати висновки та звіти з перевірки фінансової діяльності Товариства та подавати їх на затвердження Радою та Загальними зборами.

4.7.7.3. Залучати аудиторів та інших експертів до аудиту фінансової діяльності Товариства.

4.7.8. У разі виявлення зловживань посадовими особами органів Товариства або при виникненні загрози суттєвим інтересам Товариства Ревізійна комісія має право ініціювати скликання позачергових Загальних зборів.

4.7.9. Усі посадові особи Товариства мають у 30 денний термін надавати письмово або електронною поштою відповіді на запити членів Ревізійної комісії щодо діяльності керівних органів та реалізації статутних завдань.

4.7.10. Члени Ревізійної комісії не можуть бути членами керівних органів Товариства або його штатними працівниками.

4.7.11. Члени Ревізійної комісії здійснюють свою діяльність безоплатно на громадських засадах.

4.8. Відокремлені підрозділи

4.8.1. Первинною ланкою Товариства є відокремлений підрозділ, що утворюється на добровільних засадах за місцем роботи, навчання або проживання дійсних членів, з ініціативи не менш, як трьох осіб, котрі відповідають вимогам цього Статуту.

4.8.2. Відокремлені підрозділи Товариства утворюються рішенням Загальних зборів та у своїй діяльності керуються Конституцією України, Цивільним і Господарським кодексами України, Законом України «Про громадські об'єднання», іншими нормативно-правовими актами, нормативними документами, статутом Товариства, актами органів управління Товариства та Положенням про відокремлені підрозділи Товариства офтальмологів України, при наявності не менше 3 членів в області.

4.8.3. Відокремлені підрозділи не мають статусу юридичної особи та створюються за територіальним принципом в областях. У межах області може бути створений тільки один відокремлений підрозділ.

4.8.4. Відокремлений підрозділ підпорядковується Раді та Президенту Товариства.

4.8.5. Діяльність відокремленого підрозділу є неприбутковою (тобто його основною метою не є одержання прибутку).

4.8.6. Втручання органів державної влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, їх посадових та службових осіб у діяльність відокремленого підрозділу, так само як і втручання відокремленого підрозділу у діяльність органів державної влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, їх посадових та службових осіб, не допускається, крім випадків, передбачених законом.

4.8.7. До складу відокремленого підрозділу входять члени Товариства, що занесені до його членського списку.

4.8.8. Рішення про занесення члена Товариства до членського списку відокремленого підрозділу приймає Голова відокремленого підрозділу.

4.8.9. Чисельний і персональний склад відокремленого підрозділу не обмежується.

4.8.10. Органами управління відокремленого підрозділу Товариства є Голова відокремленого підрозділу, який обирається зборами Ради та затверджується Загальними зборами та діє на підставі довіреності виданої Президентом.

5. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ ТОВАРИСТВА

5.1. Товариство у відповідності до мети вказаної у ст. 2 цього Статуту, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності в порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством та міжнародними і міждержавними угодами.

5.2. Товариство може засновувати або вступати в міжнародні (неурядові) організації, утворювати міжнародні спілки, асоціації та інші об'єднання, підтримувати прямі міжнародні контакти та зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні всіх заходів, що не заборонені діючим законодавством України.

5.3. Товариство приймає участь у міжнародній діяльності та реалізації міжнародних проектів, взаємодіє з міжнародними та закордонними організаціями.

6. ПРАВОВИЙ СТАТУС ТОВАРИСТВА

6.1. Товариство є юридичною особою за законодавством України з моменту його державної реєстрації, володіє відокремленим майном, може від свого імені набувати майнових та пов'язаних з ними немайнових прав, брати на себе зобов'язання, укладати угоди (договори, контракти), бути позивачем і відповідачем у суді, мати рахунки в установах банків, самостійний баланс, круглу печатку, штампи, символіку, іншу атрибутику. Символіка Товариства реєструється у встановленому чинним законодавством України порядку.

6.2. Товариство може здійснювати необхідну господарську діяльність безпосередньо або через створені юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає її цілям та сприяє їх досягненню в порядку, встановленому законодавством.

6.3. Товариство не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх членів, як і члени Товариства не відповідають за зобов'язаннями Товариства.

6.4. Товариство має право укладати з фізичними особами договори на використання їх праці (трудові договори і контракти), а також з окремими фізичними чи юридичними особами договори цивільно-правового характеру, відповідно до чинного законодавства України.

7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ТОВАРИСТВА ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

7.1. Члени Товариства мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена Товариства, Президента, Ради або Загальних зборів шляхом подання письмової скарги:

7.1.1. На дії, бездіяльність або рішення члена Товариства - первинна скарга подається до Президента, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якої оскаржується, та протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржника. В разі відхилення скарги - повторна скарга подається до Ради, яка зобов'язана розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Товариства, який скаржиться, а також члена Товариства, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Радою - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Товариства який скаржиться, а також члена Товариства дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

7.1.2. На дії, бездіяльність або рішення Президента - первинна скарга подається до Ради, яка зобов'язана розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом

члена Товариства, який скаржиться, а також Президента дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Радою - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Товариства, який скаржиться, а також Президента, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

7.1.3. На дії, бездіяльність або рішення члена Ради - первинна скарга подається до Голови Ради, а у разі, коли оскаржується дії, чи бездіяльність Голови Ради, до його заступника, який зобов'язаний скликати засідання Ради та розглянути скаргу протягом 20 (двадцяти) робочих днів, із обов'язковим викликом члена Товариства, який скаржиться, а також члена Ради, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Ради або на засіданні Ради - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Товариства, який скаржиться, а також члена Ради дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

7.1.4. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Товариства - до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

7.2. У разі відсутності при розгляді скарги члена Товариства, який скаржиться скарга залишається без розгляду, а у разі відсутності члена Товариства дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується рішення може бути прийняте за його відсутності.

7.3. Повідомлення про виклик на розгляд скарги члена Товариства який скаржиться, а також члена Товариства дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується здійснюється шляхом направлення повідомлення електронною поштою.

7.4. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

8. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ТОВАРИСТВА ПЕРЕД ЇЇ ЧЛЕНАМИ

8.1. Керівні органи Товариства (Рада, Президент) зобов'язанні звітувати перед членами Товариства у частині покладених на них посадових повноважень та здійснення статутних завдань Товариства на щорічних чергових Загальних зборах.

8.2. Звіт готує Президент під керівництвом Голови Ради або його заступника, в якому відображаються такі питання:

8.2.1. Аналіз виконання Товариством, у тому числі його відокремленими підрозділами, основних завдань.

8.2.2. Аналіз виконання річного плану Товариства, позитивні та негативні явища під час його виконання.

8.2.3 Чисельність Товариства, залучення нових членів та створення відокремлених підрозділів Товариства.

8.2.4 Фінансова діяльність Товариства, використання коштів, що поступили на рахунок Товариства з метою виконання статутних завдань Товариства.

8.2.5 Порівняльний аналіз діяльності та рейтинг відокремлених підрозділів Товариства.

8.2.6 Основні завдання Товариства та його відокремлених підрозділів на наступний рік.

8.3 Президент після кожного засідання готує інформацію про розглянуті питання та прийняті рішення, які доводить до членів Товариства через Інтернет на сайті Товариства.

8.4. Усі керівні органи Товариства мають у 30 денний терміни надавати відповіді письмово або електронною поштою на запити членів Товариства щодо діяльності керівних органів та реалізації статутних завдань.

8.5. Президент забезпечує для членів Товариства вільний доступ до інформації про діяльність керівних органів Товариства, у тому числі про прийняті рішення та про здійсненні статутні завдання на сайті Товариства.

9. ВЛАСНІСТЬ ТА ЗВІТНІСТЬ ТОВАРИСТВА

9.1. Товариство для виконання своєї статутної мети має право володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, яке відповідно до закону передане Товариству її членами або державою, набуте як членські внески, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, набуте в результаті підприємницької діяльності Товариства, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств), а також майном, придбаним за рахунок власних коштів, тимчасово наданим у користування (крім розпорядження) чи на інших підставах, не заборонених законом.

9.2. Товариство використовує свої кошти на виконання статутних завдань.

9.3. Кошти Товариства складаються із:

- членських внесків фізичних осіб;
- відрахувань з прибутків виробничої діяльності госпрозрахункових підприємств та організацій, створених Товариством;
- в межах, що не суперечить чинному законодавству добровільних пожертвувань, заповітів, інших внесків приватних осіб, установ, організацій та підприємств в Україні і за її межами;
- пасивних щорічних доходів.

9.4. Товариство має статус неприбуткової організації, використовує доходи виключно для фінансування видатків на своє утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його статутом.

Товариству забороняється розподіляти отримані доходи або їх частину серед засновників (учасників), членів Товариства, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ним осіб.

9.5. Держава та її органи не несуть відповідальності за зобов'язаннями Товариства. Товариство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та її органів.

9.6. Товариство та створені нею юридичні особи ведуть бухгалтерський облік, фінансову та статистичну звітність, реєструються в органах доходів і зборів та сплачують до бюджету обов'язкові платежі відповідно до закону.

9.7. Товариство готує річні фінансові звіти із зазначенням детального аналізу доходів і витрат.

9.8. Товариство забезпечує ведення обліку та зберігання не менше п'яти років усіх необхідних облікових документів стосовно внутрішніх та міжнародних операцій, передбачених законодавством.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ТОВАРИСТВА

10.1. Пропозиції щодо змін та доповнень до Статуту Товариства можуть вносити всі члени Товариства.

10.2. Внесення змін до Статуту Товариства приймаються Загальними зборами або Радою та приймаються більшістю не менш як у 3/4 голосів присутніх.

10.3. Будь-які зміни до Статуту Товариства здійснюються в письмовій формі і оформлюються шляхом укладення документів в новій редакції. Зміни до Статуту Товариства оформлюються та реєструються відповідно до діючого законодавства України.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТОВАРИСТВА

11.1. Припинення діяльності Організації здійснюється шляхом його злиття, приєднання, перетворення, поділу або ліквідації.

11.2. Злиття, приєднання, перетворення, поділ, ліквідація Товариства здійснюється:

- на підставі рішення Загальних зборів, якщо за це рішення проголосувало не менше як у 3/4 голосів присутніх;
- за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадської організації.

11.3. У випадку саморозпуску Товариства органом, який прийняв рішення про

саморозпуск, створюється ліквідаційна комісія або доручається керівному органу здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення діяльності Товариства як юридичної особи, а також приймається рішення щодо використання коштів та майна Товариства після її ліквідації.

11.4. У випадку ліквідації, якщо вартості майна Товариства недостатньо для задоволення вимог кредиторів, ліквідатор (ліквідаційна комісія) зобов'язаний звернутися до господарського суду із заявою про порушення справи про банкрутство Організації відповідно до Закону України "Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом".

11.5. У разі припинення Товариства (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передбачена передача активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

**Президент, професор,
член-кореспондент НАМН України**

Н.В. Пасєчнікова